



Агент АТИ-Доки  
Руководство пользователя

# Агент АТИ-Доки

## Руководство пользователя

Версия документа: 0.1 от 21.04.2015



## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1	Наименование Системы.....	3
1.2	Общие сведения о Системе .....	3
1.3	Функции системы.....	3
1.4	Условия применения программы.....	3
1.4.1	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.4.2	Рекомендуемый состав технических средств .....	4
<b>2</b>	<b>НАЧАЛО РАБОТЫ.....</b>	<b>5</b>
2.1	Установка приложения .....	5
2.2	Вход в Агент АТИ-Доки.....	5
2.3	Первичная настройка программы .....	6
2.3.1	Вкладка «Состояние».....	6
2.3.2	Вкладка «Учетная запись».....	7
2.3.3	Вкладка «Сеть».....	8
2.3.4	Вкладка «Система» .....	9
<b>3</b>	<b>ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА .....</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СПИСОК РИСУНКОВ .....</b>	<b>14</b>



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее руководство предназначено для ознакомления пользователя с функциональными возможностями автоматизированной системы Агент АТИ-Доки (далее по тексту - Система).

### 1.1 Наименование Системы

Полное наименование автоматизированной системы, рассматриваемой в данном Руководстве – «Агент АТИ-Доки».

Краткое наименование автоматизированной системы – «Агент».

### 1.2 Общие сведения о Системе

Система предназначена для интеграции документооборота внутри компании пользователя и системы «АТИ-Доки». Агент АТИ-Доки позволяет синхронизировать и автоматически отправлять документы через систему «АТИ-Доки». Работа с Системой возможна при наличии аккаунта в системе «АТИ-Доки».

При передаче информации используются современные способы защиты информации. Все передаваемые документы защищены от несанкционированного доступа; также обеспечивается полная проверка целостности и установление авторства передаваемого документа. Данная возможность обеспечивается при помощи криптографии. Подпись документа, осуществляемая средствами криптографической защиты, выполняется с применением квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного доверенным удостоверяющим центром.

Высокая скорость и безопасность передачи информации являются основными достоинствами системы документооборота. Для избавления пользователей системы от многократной авторизации и для ускорения работы с документацией используется технология пакетного режима обработки данных.

Сервис доступен круглосуточно с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.

### 1.3 Функции системы

Система позволяет совершать следующие действия над документами:

- Локальное хранение документов;
- Обработка документа:
  - Подписание документа;
  - Отправка документа.

### 1.4 Условия применения программы

#### 1.4.1 Уровень подготовки пользователя

Перед началом работы с системой пользователь должен ознакомиться с настоящим руководством.

Для успешного освоения системы достаточно знания предметной области и базовых навыков работы с операционной системой Microsoft Windows и программой 1С. Настоящее руководство распространяется исключительно на сервис Агент АТИ-Доки и не заменяет учебную, справочную литературу, руководства и прочие источники



информации, освещающие работу с графическим и пользовательским интерфейсом операционной системы.

#### 1.4.2 Рекомендуемый состав технических средств

Рабочее место пользователя должно отвечать следующим требованиям:

- ОС Windows XP SP2 и выше.
- Установленное приложение Агент АТИ-Доки (далее по тексту - Агент).
- Если используется электронная подпись и, соответственно, USB-токен в качестве внешнего носителя криптографической информации, необходим хотя бы один свободный USB-порт, обеспечивающий работу с токеном в соответствии со спецификацией USB 2.0.

*Примечание: в ОС Windows XP SP3 и Vista программа Агент АТИ-Доки работает только в режиме приложения.*

Агент АТИ-Доки использует для подписи электронных документов сертификаты, находящиеся в хранилище сертификатов операционной системы Windows.

Перед использованием того или иного сертификата для подписи через Агент АТИ-Доки необходимо убедиться, что он установлен в системе либо для всех пользователей («Доверенные корневые центры сертификации»), либо для текущего пользователя («Личное»), под которым запущено приложение.

Если Агент АТИ-Доки работает в режиме службы, то сертификат должен быть доступен для всех пользователей.

*Примечание: если сертификат хранится на внешнем носителе (токене), то перед его использованием необходимо удостовериться, что сертификат установлен в Системе.*

Агент АТИ-Доки ведёт журнал событий и ошибок в виде текстового файла log.txt, хранящегося в той же папке, что и сама программа. Информация о ходе работы программы, а также обо всех возникающих ошибках добавляется в данный файл.

*Примечание: некоторые сообщения об ошибках дублируются во всплывающем сообщении в области уведомлений на панели инструментов рабочего стола.*



## 2 НАЧАЛО РАБОТЫ

### 2.1 Установка приложения


Для установки приложения Агент выполните следующие действия:

1. Войдите на сайт: «d.ati.su».
2. Перейдите в раздел «Агент».
3. Скачайте на локальный диск дистрибутив Агента.
4. Запустите инсталляционный пакет «ada\_setup.exe» и следуйте указаниям программы установки.
5. Укажите папку, в которую будет установлен Агент.
6. Выберите режим запуска Агента:
  - в виде программы;
  - в виде службы;
  - запуск вручную.

*Примечание: режим запуска можно будет изменить позже в настройках программы.*

### 2.2 Вход в Агент АТИ-Доки

Для запуска программы Агент АТИ-Доки выполните одно из следующих действий:

- На рабочем столе компьютера запустите ярлык Агента: .
- В папке установки программы откройте файл «ada.exe».

Открывается окно «АТИ-Доки – Авторизация» (см. Рисунок 1. Авторизация в Агент АТИ-Доки).

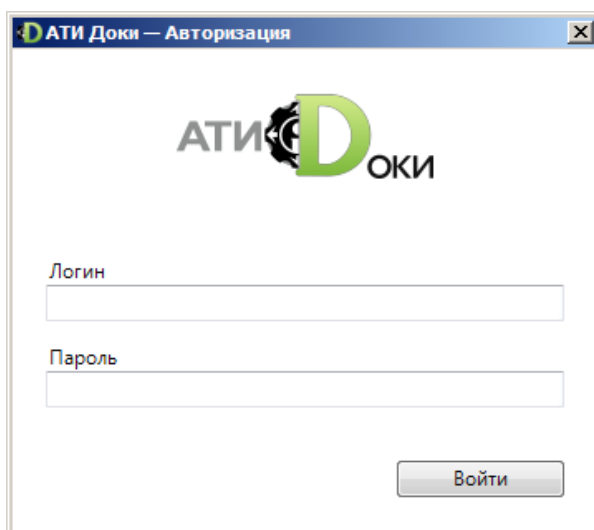


Рисунок 1. Авторизация в Агент АТИ-Доки



На форме авторизации заполните поля «Логин» и «Пароль» своими учетными данными в системе АвтоТрансИнфо.

Для сохранения логина и пароля в текущей сессии выберите пункт «Запомнить логин и пароль».

Нажмите кнопку «Войти». Открывается окно настройки Агента. По умолчанию открыта вкладка «Состояние». Синхронизация автоматически активирована.

## 2.3 Первичная настройка программы

Окно настройки Агента содержит следующие вкладки:

- «Состояние»;
- «Учётная запись»;
- «Сеть»;
- «Система».

### 2.3.1 Вкладка «Состояние»

Вкладка «Состояние» отображает информацию о текущем состоянии Системы (см. Рисунок 2. Вкладка «Состояние») и содержит следующие разделы:

- «Синхронизация»;
- «Последнее сообщение».

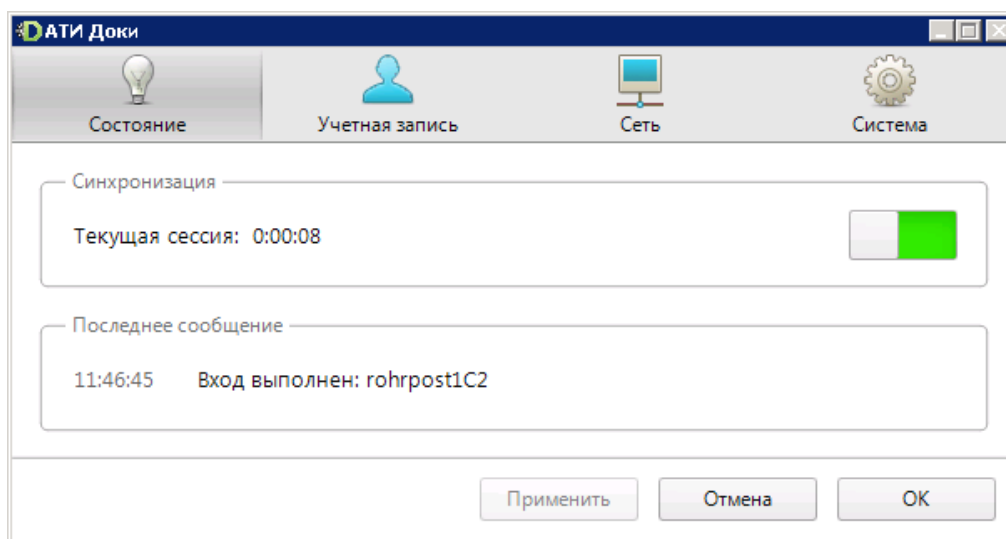


Рисунок 2. Вкладка «Состояние»

#### 2.3.1.1 Раздел «Синхронизация»

В разделе «Синхронизация» в поле «Текущая сессия», отображается время с момента запуска программы.

Для отключения синхронизации справа от сообщения переключите тумблер в состояние «Остановлена»:  .

При включенной синхронизации тумблер отображается зеленым:  .



### 2.3.1.2 Раздел «Последнее сообщение»

В разделе «Последнее сообщение» отображается последнее сообщение от сервера, например о выполнении входа с указанием логина, под которым произведён вход.

Для открытия журнала всех событий в программе нажмите на текст сообщения.

### 2.3.2 Вкладка «Учетная запись»

Далее откройте вкладку «Учетная запись» (см. Рисунок 3. Вкладка «Учетная запись»).

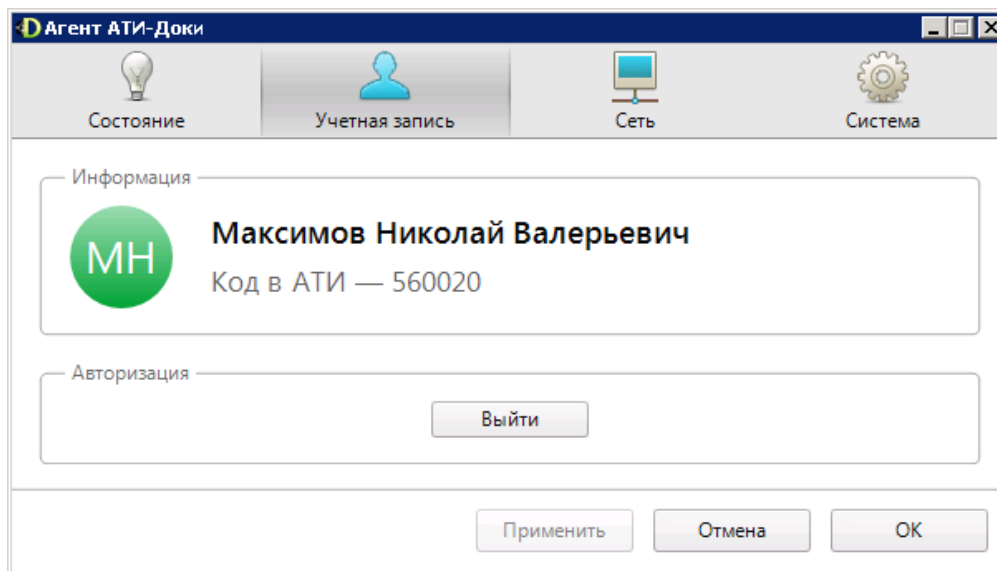


Рисунок 3. Вкладка «Учетная запись»

На вкладке «Учетная запись» отображаются следующие разделы:

- «Информация»;
- «Авторизация».

На вкладке «Информация» отображаются данные пользователя:

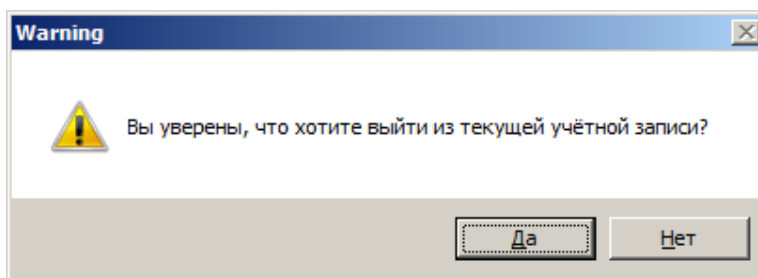
- Название компании/ имя пользователя в системе «АТИ-Доки»;
- Код в АТИ.

Для открытия страницы Личного кабинета в системе «АТИ-Доки» нажмите на поле «Информация».

Под данными пользователя находится кнопка «Войти»/«Выйти». Если пользователь не авторизовался в программе, в разделе «Информация» отображается сообщение «Вход не выполнен».

Для выхода из программы Агент нажмите кнопку «Выйти».

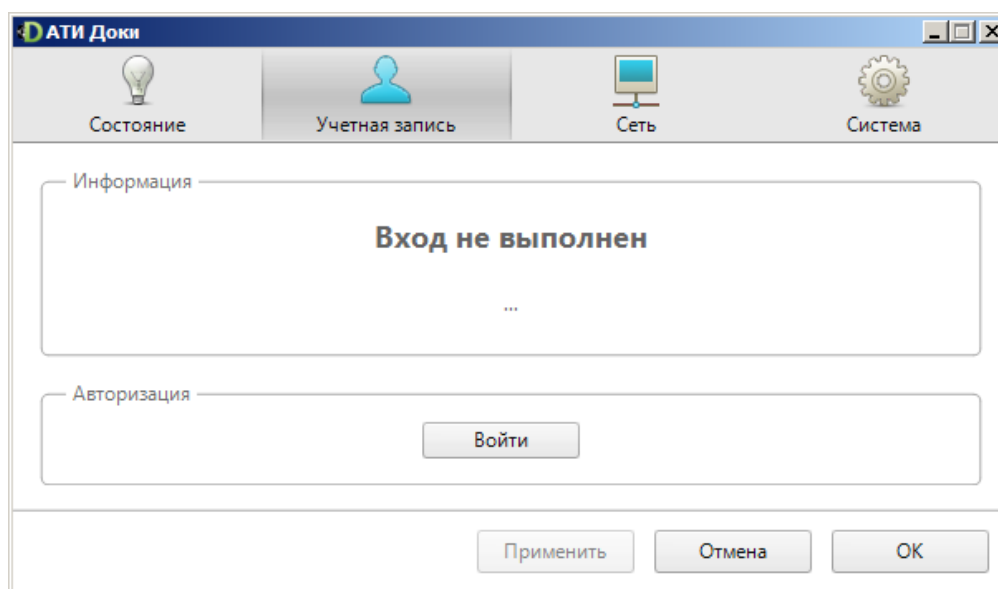
Отображается сообщение о подтверждении выхода (см. Рисунок 4. Окно подтверждения выхода):



**Рисунок 4. Окно подтверждения выхода**

Нажмите кнопку «Да» для подтверждения выхода.

На вкладке «Учетная запись» отображается сообщение «Вход не выполнен» (см. Рисунок 5. Сообщение «Вход не выполнен»):



**Рисунок 5. Сообщение «Вход не выполнен»**

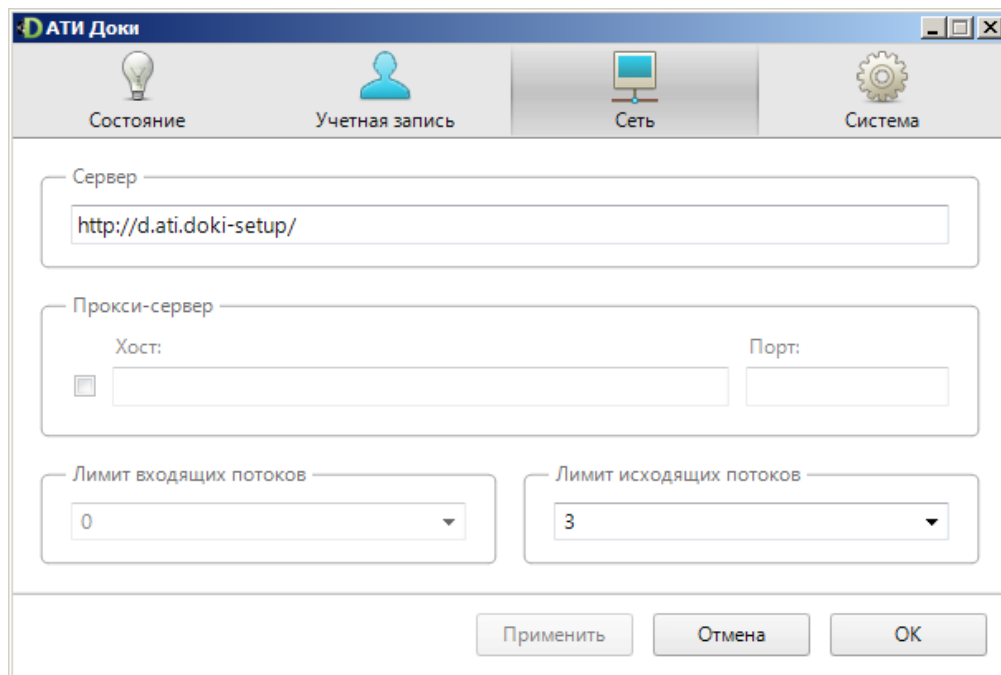
### 2.3.3 Вкладка «Сеть»

Далее откройте вкладку «Сеть» (см. Рисунок 6. Вкладка «Сеть»).





## Агент АТИ-Доки Руководство пользователя



**Рисунок 6. Вкладка «Сеть»**

На вкладке «Сеть» отображаются следующие разделы:

- «Сервер»;
- «Прокси-сервер»;
- «Лимит входящих потоков»;
- «Лимит исходящих потоков».

### 2.3.3.1 Раздел «Сервер»

В разделе «Сервер» отображается поле для ввода адреса сервера, к которому происходит подключение.

### 2.3.3.2 Раздел «Прокси-сервер»

В разделе «Прокси-сервер» отображаются поля «Хост» и «Порт».

Если для подключения используется прокси-сервер, заполните данные в полях «Хост» и «Порт» и отметьте галочку слева от поля «Хост».

### 2.3.3.3 Раздел «Лимит входящих потоков»

Установите количество входящих потоков в разделе «Лимит входящих потоков».

Количество входящих потоков влияет на загруженность сети.

### 2.3.3.4 Раздел «Лимит исходящих потоков»

Установите количество исходящих потоков в разделе «Лимит исходящих потоков».

Количество исходящих потоков влияет на загруженность системы и сетевого обмена (для маломощных ПК).

## 2.3.4 Вкладка «Система»

Далее откройте вкладку «Система» (см. Рисунок 7. Вкладка «Система»).

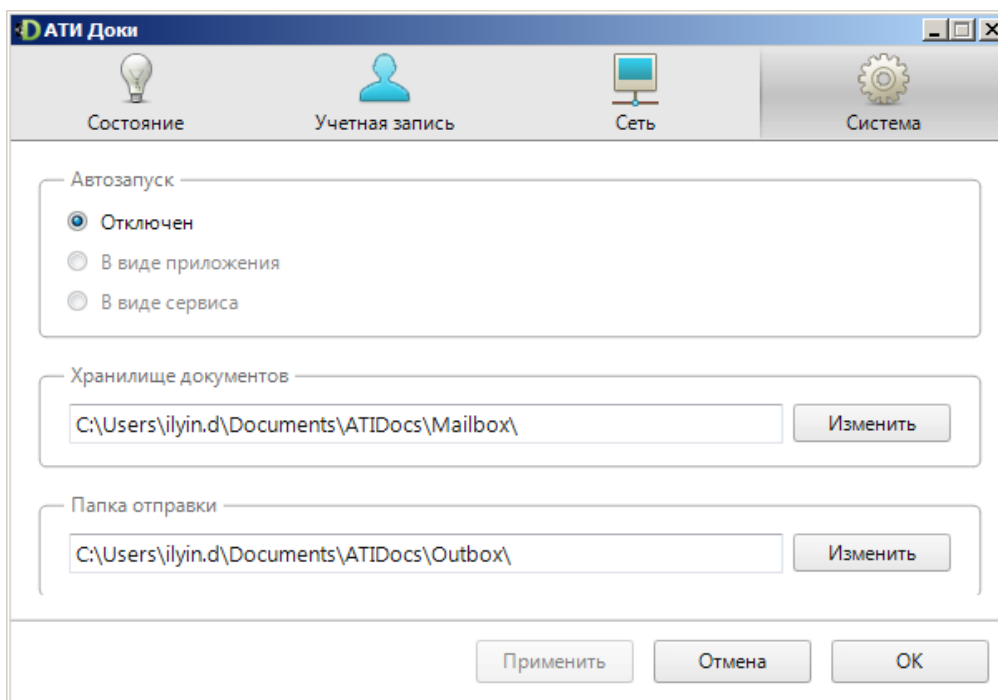


Рисунок 7. Вкладка «Система»

На вкладке отображается разделы:

- «Автозапуск»;
- «Хранилище документов»;
- «Папка отправки».

По умолчанию Агент АТИ-Доки использует следующие папки:

- для хранилища документов:  
«[Документы текущего пользователя]\ATIDocs\Mailbox»;
- для исходящих документов:  
«[Документы текущего пользователя]\ATIDocs\Outbox».

Если необходимо изменить местоположение этих папок, то рекомендуется сделать это до авторизации в системе, либо при отключённой синхронизации.

**Примечание:** не рекомендуется указывать одну и ту же папку в качестве хранилища документов и папки исходящих документов.

#### 2.3.4.1 Раздел «Автозапуск»

Для установки режима работы программы в разделе «Автозапуск» выберите соответствующий пункт:

- «Отключен»;
- «В виде приложения»;
- «В виде сервиса».

Для запуска Агента в режиме службы, необходимо обладать правами администратора.



Если папка «Хранилище документов» и/или «Папка отправки» находятся не в документах текущего пользователя или находятся в папке, защищённой настройками безопасности, то Агенту АТИ-Доки понадобятся дополнительные права на запись и чтение таких папок – в таком случае Агент необходимо запустить от имени администратора.

Если на компьютере включён брандмауэр, то для корректной работы Агенту АТИ-Доки необходимо открыть доступ к TCP-портам 80 и 443.

#### 2.3.4.2 Раздел «Папка отправки»

В разделе «Папка отправки» отображается адрес папки на локальном диске, из которой происходит отправка документов. Для выбора папки, где будут храниться исходящие документы, нажмите кнопку «Изменить» и укажите требуемую папку.

#### 2.3.4.3 Раздел «Хранилище документов»

В разделе «Хранилище документов» отображается адрес папки на локальном диске, в которой хранятся документы. Для выбора папки, где будут храниться документы, нажмите кнопку «Изменить» и укажите требуемую папку.



### 3 ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

ОШИБКА	ДЕЙСТВИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ
Ошибка авторизации (код ошибки 403)	<p>Проверьте правильность введённых логина и пароля.</p> <p>В случае повторения ошибки, обратитесь в техническую поддержку системы «АТИ-Доки».</p>
Сетевая ошибка (сервера при запросах по протоколу HTTP и ошибка сокета «Socket error»)	<p>Подобные ошибки возникают, если имеются проблемы с подключением к сервису «АТИ-Доки».</p> <p>Для их устранения необходимо удостовериться в наличии доступа к сети Интернет (а конкретнее – к хосту: «<a href="https://d.ati.su">https://d.ati.su</a>»).</p> <p>В случае обнаружения проблем решите их самостоятельно, действуя согласно инструкции операционной системы Windows, либо обратитесь за помощью к системному администратору.</p> <p>Если с доступом к интернету проблем нет, а попытка подключения к хосту «АТИ-Доки» по-прежнему вызывает сетевую ошибку, обратитесь в техническую поддержку системы АТИ-Доки.</p>
Ошибка при работе с файлами документов (при чтении или записи файлов документов, а так же сопутствующих им файлов (подписей, «adacom», «adastate»))	<p>Обычно данные ошибки возникают при отсутствии доступа к папке хранилища документов и/или папке исходящих документов.</p> <p>Для решения подобных проблем, необходимо удостовериться в правильном указании папок хранилища документов и исходящих документов, а так же проверить права доступа к этим папкам (если Агент АТИ-Доки работает в виде программы, то пользователь, под чьей учётной записи запущено приложение, должен обладать правами на чтение и запись документов в обеих папках).</p> <p>Также данные ошибки могут быть вызваны из-за неправильно составленного adacom-файла, а именно – структуры «files».</p>



## 4 ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Чтобы задать интересующий вас вопрос, отправить комментарии, замечания или предложения, обратитесь в круглосуточную техническую поддержку пользователей системы АвтоТрансИнфо.

Техническая поддержка пользователей осуществляется:

- через систему тикетов в кабинете пользователя в АвтоТрансИнфо;
- через службу «Онлайн-консультант»;
- по электронной почте: «support@ati.su»;
- по телефону сервисной службы: +7(812) 602-01-09.



## 5 ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СПИСОК РИСУНКОВ

Рисунок 1. Авторизация в Агент АТИ-Доки .....	5
Рисунок 2. Вкладка «Состояние» .....	6
Рисунок 3. Вкладка «Учетная запись» .....	7
Рисунок 4. Окно подтверждения выхода .....	8
Рисунок 5. Сообщение «Вход не выполнен».....	8
Рисунок 6. Вкладка «Сеть» .....	9
Рисунок 7. Вкладка «Система» .....	10